



***Engagieren Sie sich mit uns
für die Vision einer solidarischen Gesellschaft***

Die Flüchtlingshilfe Liechtenstein sucht per sofort oder nach Vereinbarung eine

Fachperson Buchhaltung 30% - 50%

Ihre Aufgaben:

- Aufbereitung von Rechnungen und Weiterleitung zur Kontrolle
- Zahlungen von Rechnungen via E-Banking
- Ausdrucken und aufbereiten von Bankbelegen zur Verbuchung
- Verbuchen von Fürsorgeleistungen und allgemeinen Rechnungen auf den einzelnen Klienten-Konten in der Fallführungssoftware KLIBnet
- Diverse administrative Aufgaben

Stellvertretungsaufgaben:

- Kassaführung
- Mithilfe Durchführung Lohnzession
- Vorbereitung und Ausführung der 14-täglichen Auszahlungen von Fürsorgeleistungen

Ihr Profil:

- Kaufmännische Grundausbildung
- praktische Erfahrung in der Buchhaltung
- versierter Umgang mit Word und Excel
- Selbstständige und exakte Arbeitsweise
- Belastbarkeit
- Sozialkompetenz
- Eigeninitiative und Entscheidungsfähigkeit
- Teamfähigkeit
- Aufgeschlossenheit gegenüber fremden Kulturen

Wir arbeiten in einem spannenden und vielfältigen Aufgabengebiet, das Raum für Eigeninitiative und Gestaltung ermöglicht. Es erwarten Sie attraktive Anstellungsbedingungen in einem kleinen, aufgestellten Team sowie eine anspruchsvolle, vielseitige Tätigkeit.

Auskünfte zur ausgeschriebenen Stelle erteilt Ihnen gerne Frau Rahel Sahler,
Tel. 00423 388 12 91. Ihre Bewerbung richten Sie bitte in elektronischer Form bis
24.03.2024 an bewerbungen@fluechtlingshilfe.li